البرنامج الدراسي للحصول على الإجازة المتخصصة "درجة البكالوريوس" للعام الجامعي 2019/2018 ميلادي.

قسم الإدارة

ر.م	اسم المقرر	عدد الوحدات/ساعات	ر.م	اسم المقرر	عدد الوحدات /ساعات
المرحلة الأولى					
1	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	2	مبادئ المحاسبة (1)	3
3	مهارات التعلم الذاتي	3	4	رياضيات مالية وعامة	3
5	مبادئ إدارة الأعمال	3	6	مبادئ الاقتصاد الكلى	3
7	العلوم السلوكية	3	8	اللغة العربية (1)	3
9	مبادئ المحاسبة (2)	3	10	الثقافة الإسلامية	3
المرحلة الثانية					
1	محاسبة متوسطة (1)	3	2	مبادئ التسويق	3
3	القانون المدني	3	4	مبادئ الإدارة العامة	3
5	إدارة الاستثمارات	3	6	محاسبة متوسطة (2)	3
7	طرق البحث العلمي	3	8	إدارة العمليات الإنتاجية	3
9	اللغة العربية (2)	3	10	مبادئ الإحصاء	3
المرحلة الثالثة					
1	الإدارة المالية	3	2	محاسبة التكاليف (1)	3
3	نظم المعلومات الإدارية	3	4	نظرية التنظيم	3
5	التحليل الاقتصادي الجزئي	3	6	إدارة المشتريات والمخازن	3
7	القانون التجاري	3	8	محاسبة التكاليف (2)	3
9	مبادئ الحاسب الآلي	3			
المرحلة الرابعة					
1	الإدارة الدولية	3	2	بحوث العمليات	3
3	التحليل الاقتصادي الكلي	3	4	تقييم المشروعات	3
5	المحاسبة الإدارية	3	6	إدارة الخطر والتأمين	3
7	القانون الإداري	3	8	الإدارة الإستراتيجية	3
9	إدارة الأفراد	3	10	النقود والمصارف	3

المواد الاختيارية:

يختار الطالب مقررين من المواد التالية:

1	التسويق الدولي	3	2	إدارة المصارف	3
3	السلوك التنظيمي	3	4	مشروع بحث	3
5	مبادئ العلوم السياسية	3	6	إدارة الجودة الشاملة	3

مــــفـــــردات قـــــســـــم الــإدارة

اســــــم الـــــمـــــقـــــرر	رمز المقرر	ر.م
مبادئ إدارة الأعمال	120	1
إدارة العمليات الانتاجية	220	2
العلوم السلوكية	222	3
إدارة الموارد البشرية**(إدارة الأفراد)**	223	4
إدارة المشتريات والمخازن	224	5
مبادئ التسويق	225	6
الإدارة المالية	320	7
بحوث العمليات	321	8
نظرية التنظيم	323	9
نظم المعلومات الإدارية	324	10
الإدارةالإستراتيجية	421	11
إدارة المصارف	425	12
طرق البحث العلمي	200	13
إدارة الجودة الشاملة	326	14
إدارة الاستثمارات	429	15
الإدارة الدولية	427	16
مبادئ الإدارة العامة		17
التسويق الدولي		18
السلوك التنظيمى		19
		20
		21
		22
		23
		24

مبادئ إدارة الأعمال

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	مبادئ إدارة الأعمال	رقم المقرر	120
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بماهية الإدارة وأهميتها، وتطور الفكر الإداري، ومدارس الإدارة والبيئة التي تعمل فيها ثم التركيز على نشاط التخطيط كأحد مكونات العملية الإدارية بدءاً بالتعريف بالتخطيط وانتهاء باتخاذ القرار مروراً بعملية تحديد الأهداف وصنع القرارات. كذلك التبال إدارة،نشطة التنظيم وكيفية التوجيه والرقابة من حيث المفهوم وطبيعة النشاط وأهمية وكيفية القيام به.		
مفردات المقرر	1- التعريف بالإدارة ، وأهميتها ، وعموميتها ، وأن الإدارة علم وفن . 2- القدرات الإدارية، ، وطبيعة العملية الادارية ، ومبادئ الإدارة . 3-علاقة الإدارة بمجالات المعرفة الأخرى ، وبالبيئة التي تعمل فيها . 4-أسباب تأخرظهورالنظرية الإدارية والمساهمات المبكرة في الفكرالإداري. . 5-المدارس الرئسية في الإدارة ،واهم المساهمات الحديثة في هذا المجال . 6-وظيفة التخطيط : تعريفه ، طبيعته ، أهميته وأنواعه. مزايا التخطيط، واالقرارات، تحد منه وكيفية التعامل معها. 7-مبادئ التخطيط ومراحل العملية التخطيطية. أنواع الخطط ،ومتطلبات التخطيط الفعال . 8-تعريف الأهداف وأهمية تحديدها والعوامل المؤثرة في ذلك. تعدد الأهداف والمبادئ الأساسية لتحديدها. عملية صنع واتخاذ القرارات ، تعريفها ،طبيعتها ،وأنواع القرارات. المعلومات: أهميتها، أنواعها ، مصادرها وعلاقتها بعملية صنع واتخاذ القرارات. خطوات عملية صنع واتخاذ القرارات ،وكيفية زيادة فعالية القرارات. الأساليب الكمية في الإدارة،ماهيتها، أهميتها، ومجالات الاستفادة منها. أهم الأساليب الكمية. 9-وظيفة التنظيم الإداريالتوجيه،لتنظيم وعناصره الأساسيةللهيكل التنظيمي 10-نطاق الإشراف, السلطة والمسؤولية ، الخرائط التنظيمية ودليل التنظيم. 11-وظيفة التوجيه: ماهيةالتوجيه ، القيادة الإدارية 12-الاتصالاالمقترحة: , الدافعية والحفز الإنساني ، الإشراف. 13-وظيفة الرقابة: (طبيعة الرقابة الإدارية, تعريف الرقابة, مبادئ الرقابة), أنواع الرقابة, أدوات الرقابة. الأساليب التقليدية والمتخصصة للرقابة. 14-الإدارة بالمشاركة ، الإدارة باللجان ، والتنظيم غير الرسمي، مراجعة عامة.		
المراجع	1_ مبادي إدارة الاعمال, د.المهدي الطاهر غنية,منشورات الجامعة المفتوحة,2002. 2– مبادئ الإدارة، د. أبوبكر مصطفي بعيره ،مركز البحوث والعلوم الاقتصادية: بنغازي 1988. 3 – أساسيات الادارة ، د. زكى محمود هاشم ، منشورات ذات السلاسل : الكويت 1987.		

إدارة العمليات الانتاجية

القسم	**الإدارة**			
اسم المقرر	إدارة العمليات الانتاجية	رقم المقرر	**220**	
		صفة المقرر	اجباري	
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**	
وحدات المقرر	-			
مفردات المقرر	**1-تطور العمليات النتاجية:** نبذة تاريخية لتطور ادارة العمليات الانتاجية، انماط الانتاج، خصائص ادارة العمليات الانتاجية المعاصرة **2-اختيار موقع المشروع:** عوامل اختيار الموقع، تقييم الواقع البديلة، الترتيب الداخلي للمصنع، طرق تحليل الترتيب الوظيفي **3-نظم الانتاج المتكامل:** مفهوم نظام الانتاج المتكامل، قاعدة البيانات لنظام الانتاج المتكامل، مكونات نظام الانتاج المتكامل، فوائد تطبيق نظام الانتاج المتكامل **4-جدولة الانتاج الرئيسية:** مفهوم خطة الانتاج، مفهوم جدولة الانتاج الرئيسية، وظائف جدولة الانتاج الرئيسية، الافق الزمني لجدولة الانتاج الرئيسية، الاسلوب الرياضي لإعداد جدولة الانتاج الرئيسية، المشاكل الرئيسية في جدولة الانتاج الرئيسية **5-التركيبة الفنية للمنتوج:** مفهومها، كيفية بنائها، مستويات احتساب التركيبة الفنية للمنتوج، الاحتساب المشترك للأجزاء، كيفية تأثير التركيبة الفنية للمنتوج على احتساب مستلزمات الانتاج من قبل نظام (MRP) **6-ادارة المخزون الصناعي:** مفهوم المخزون الصناعي وكيفية السيطرة عليه، فوائد استخدام الحاسب بادارة المخزون الصناعي، ادارة المخزون الصناعي ونظام تحديد الاحتياجات **7-نظام تخطيط الاحتياجات من المواد الصناعية:** المفهوم، الاهداف، الطلب المستقل والطلب المشتق والطلب المتموج، انماط نظام تخطيط الاحتياجات من المواد الصناعية، مخزون الأمان بالكميات، مخزون المان بالوقت. **8-تخطيط الطاقة الانتاجية:** مفهوم الطاقة الانتاجية وكيفية ادارتها، مفهوم تخطيط الطاقة الانتاجية، أسليب التحميل، نظام تخطيط الطاقة الانتاجية **9-ضبط فعالية الانتاج:** الأهداف، الخصائص، أساليب الجدولة، مخططات كانت، قواعد ترتيب الأولويات، وظائف نظام ضبط فعالية الانتاج، ضبط أولويات التصنيع، ضبط الطاقة الانتاجية، مفهوم المهل الزمنية **10-إدارة عمليات الصيانة:** مفهوم الصيانة وأهميتها, العوامل المسببة للأعطال, أنواع الصيانة, إدارة الصيانة المخططة, رقابة أعمال الصيانة, تنظيم الصيانة, السياسات البديلة للصيانة. التكلفة والصيانة. **11-التوقعات (التنبؤ):** مفهوم التوقعات, الأفق الزمني للتوقعات, أنواع التوقعات, طرق التوقع (التنبؤ), الطرق النوعية, الطرق الكمية, توقعات السلاسل الزمنية, توقعات المتوسطات المتحركة, توقعات التمهيد الأسى, انحرافاتالاتجاه والموسمية, استخدام تحليل الانحدار للتوقعات. **12-تخطيط وجدولة الجودة،العمليات:** العناصر الأساسية لاختيار الأُسلوب الإنتاجي, لأساليب المختلفة للإنتاج, تخطيط متطلبات المواد, ضبط فعّالية الإنتاج. الاستراتيجيات الإنتاجية التنافسية . **13-إدارة الجودة: الجودة ، الرقابة علي الجودة، الجودة الشاملة.** مفهوم الجودة وأهميتها، اتجاهات حديثة لبرنامج الرقابة علي الجودة، إدارة الجودة الشاملة، الاعتمادية (المعولية). المعايير العالمية للجودة (ISO). 14-مراجعة عامة للمواضيع التي تم دراستها خلال الفصل الدراسي.			
المراجع	1_ إدارة العمليات الإنتاجية، د.منعم جلوب زمزير،منشورات الجامعة المفتوحة،1992. 2 – إدارة العمليات الإنتاجية، د. سليمان محمد مرجان، منشورات كلية المحاسبة، غريان، الطبعة الأولي، 1993. 3 – إدارة النظم والعمليات الإنتاجية، د. محمود محمد المنصوري، مركز بحوث العلوم الاقتصادية : بنغازي ، 1998.			

العلوم السلوكية

<table dir="rtl">
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">العلوم السلوكية</td><td>رقم المقرر</td><td>222</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بالدور الجوهري الذي تلعبه العوامل النفسية في تحديد وتوجيه السلوك الادارى. عوامل مثل: الإدراك، الدافعية، التعلم، الشخصية، الاتجاهات، الثقافة، التعامل مع الأفراد والجماعات..الخ، مع إعطاء تطبيقات لهذه المفاهيم من واقع السلوك الادارى.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- دور السلوك الانسيابي في الإدارة .
2-علوم السلوك، النفس، الاجتماع، والانتربولوجيا.
3-النماذج الأساسية للسلوك الانسيابي.
4-النموذج المتكامل للسلوك الانسيابي .
5-الإدراك ، الشعور، والتكيف، والتغير في الإدراك وتحويل المشاعر إلى معان.
6-الدافعية.
7-التعلم .
8-الاتجاهات .
9-الشخصية .
10-التفاعل الاجتماعي ، الجماعات الصغيرة ،و المجتمع .
11-الثقافة .
12-القيادة والاتصالات .
13-بعض المشكلات الإنسانية الناجمة عن العمل .
14المدخل الانسيابي للتنظيم والآثارالمترتبة على الأفراد .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1- العلوم السلوكية في الإدارة والإنتاج، د.رمضان محمد القذافي،المكتب الجامعي الحديث،الاسكندرية،1997.
2 – الجوانب السلوكية في الإدارة ، د. زكي محمود هاشم ، وكالة المطبوعات : الكويت ، 1979.
3 –السلوك الإنساني وتطبيقـاته في المجال الادارى، د. حسين راغب، د. أحمد محمد عبد الله. القاهرة.</td></tr>
</table>

إدارة الموارد البشرية(إدارة الأفراد)

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">إدارة الموارد البشرية(إدارة الأفراد)</td><td>رقم المقرر</td><td>223</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بماهية إدارة الموارد البشرية، وكيفية تطويرها والمحافظة عليها من خلال تحليل وتصميم وتوصيف العمل وتخطيط واستقطاب واختيار الموارد البشرية وتصميم نظام للأجور والحوافز والمزايا وتقييم الأداء مع التدريب وتخطيط وتنمية المسار الوظيفي.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1-إدارة الموارد البشرية: ماهيتها ، تطورها ،والعائد والتكلفة منها .
2-تحليل وتصميم وتوصيف العمل .
3-الوظيفة : تصميمها ، توصيفها ، مواصفات شاغلها.
4-تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية ، النموذج الأساسي ،وتحليل المعروض منها .
5-استقطاب واختيار الموارد البشرية .
6-تصميم نظام الأجور.
7-طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات وأجر كل درجة .
8-الحوافز والمزايا والخدمات .
9-تقييم الأداء.
10-إعلام الأفراد بنتائج التقييم وكيفية إدارة نتائج التقييم .
11-التدريب : خطواته من المسؤول عنه ،أنواعه وفلسفات التدريب .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1_ إدارة الافراد، د.صالح عودة سعيد، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس،2000.
2 – إدارة الموارد البشرية الإنتاجية،أحمد صقر عاشور، دار النهضة العربية للطباعة والنشر : بيروت ، لبنان ، 1983.
3 – إدارة الموارد البشرية، د. مصطفي نجيب شاويش ، عمان، الأردن ، 2003.</td></tr>
</table>

إدارة المشتريات والمخازن

<table dir="rtl">
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">إدارة المشتريات والمخازن</td><td>رقم المقرر</td><td>224</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بأساليب إدارة وتنظيم عمليات الشراء والتخزين والأسس العلمية التي يجب أن تتوخاها المنظمات في سبيل تحقيق أهداف عمليتي الشراء والتخزين من حيث تقليل التكاليف وتعظيم العائد.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- وظيفة الشراء: ماهيتها ، أهميتها، أهدافها ، مسؤولياتها ، المسؤول عنها .
2- تنظيم إدارة أو قسم الشراء .
3- الإجراءات العامة الواجب إتباعها في وظيفة الشراء .
4- سياسات الشراء.
5-مصادر الشراء
6-الأصول العلمية للشراء (الجودة ، الكمية ، السعر ،الوقت) .
7- شراء التجهيزات الرأسمالية .
8 -الاستلام والفحص .
9 -تخطيط المشتريات والموازنات التقديرية .
10- إدارة أو قسم المخازن :- ماهيتها ،خدماتها ، أهميتها ، مسؤولياتها ..... الخ .
11- تنظيم المخازن ،إجراءات التخزين وسجلات ودفاتر المخازن .
12 - موقع وتصميم المخزن والمناولة داخل المخازن .
13 - جرد المخازن ، والرقابة عليها ، أسلوب التحليل الثلاثي (ABC).
14 - تخطيط وسياسات المخزون والقرارات في مجال التخزين .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1- المشتريات والمخازن، د.سالم عون ود.المهدي غنية، منشورات جامعة الفاتح(سابقا)،2007.
2 – المشتريات و إدارة المواد والمخازن، د.على الشرقاوي، الدار الجامعية: الاسكندرية، 1995.
3 – إدارة الشراء والمخزون، د. عبدالعزيز جميل مخيمر و د. ناجي محمد فوزي خشبة، جامعة المنصورة، 2004.</td></tr>
</table>

مبادئ التسويق

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">مبادئ التسويق</td><td>رقم المقرر</td><td>225</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بطبيعة وأهمية وظيفة التسويق وتأثيره على الإنتاجية بصفة عامة من خلال دراسة وظائف التسويق والبيئة التسويقية، وتكاليف التسويق،والسلع والخدمات،وسلوك المشترى وتجزئة السوق ومكونات المزيج التسويقي من المنتج إلى الترويج مروراً بالتغير والتوزيع.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- تعريف التسويق ،ومفاهيم ومصطلحات تسويقية .
2- أهمية التسويق وتطوره .
3- وظائف إدارة التسويق ، وتنظيمها الإداري .
4-تكاليف التسويق :- مفهومها ، أنواعها ، وتقييم مستوياتها .
5- التسويق ونظرية النظم .
6- البيئة التسويقية:- (السكانية الاقتصادية، التقنية السياسية والقانونية) .
7- السلع وأنواعها وخصائص السوق الصناعي (الإنتاجي) .
8- الخدمات: تعريفها ، خصائصها ، أهميتها ، أنواعها ، واعتبارات تسويقها .
9- سلوك المستهلك ودوافع الشراء .
10- تجزئة السوق .
11- مكونات المزيج التسويقي I . المنتجات Products
12- مكونات المزيج التسويقي II . التسعير Pricing
13- مكونات المزيج التسويقي III . التوزيع Place of Distribution
14-مكونات المزيج التسويقي IV. الترويج Promotion</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – التسويق، د.المهدي الطاهر غنية، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس،2000.
2 – التسويق ودوره في التنمية، د. أبو بكر مصطفي بعيره، منشورات جامعة قاريونس: بنغازي، 1983.
2 – مبادئ التسويق، د. عمر العقيلي، قحطان العبدلي، حمد الغدير، دار زهران للنشر والتوزيع، 1996.</td></tr>
</table>

الإدارة المالية

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	الإدارة المالية	رقم المقرر	320
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	**نظري**	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بالمعرفة اللازمة للوظيفة المالية بجميع مكوناتها من التحليل المالي والتنبؤ المالي إلي كيفية اتخاذ قرارات توفير الموارد المالية وقرارات استثمارها وكيفية إدارة هذه الموارد والاستثمارات .		
مفردات المقرر	1- الوظيفة المالية : تطور الفكر في الإدارة المالية ، مفهوم الوظيفة المالية ، هدف الإدارة المالية ... الخ . 2- التحليل المالي ، قائمة مصادر واستخدامات الأموال ، النسب المالية . 3- التنبؤ المالي . 4- القرارات الأساسية المحددة لرأس المال العامل . 5- إدارة النقدية والاستثمارات المؤقتة . 6- إدارة الذمم المالية . 7- إدارة المخزون السلعي . 8- تقييم الاستثمارات الرأسمالية I : الطرق التي تتجاهل القيمة الزمنية للنقود . 9- تقييم الاستثمارات الرأسمالية II:الطرق التي لا تتجاهل القيمة الزمنية للنقود . 10- الهيكل المالي للمنشأة . 11- تكلفة الأموال . 12- قرارات اختيار الهيكل المالي للمنشاة . 13- تأثير الهيكل المالي على قيمة المنشأة . 14- سياسات توزيع الأرباح وأثرها على قيمة المنشاة .		
المراجع	1 – الإدارة المالية، د.عدنان هاشم السامرائي،الجامعة المفتوحة، طرابلس،1993. 2 – الإدارة المالية، د. محمد صالح الحناوي وآخرون، الدار الجامعية للطبع والنشر والتوزيع: الإسكندرية ، 2001. 3 – أساسياتالإدارة المالية، د. جميل أحمد توفيق، دار النهضة العربية للطباعة والنشر: بيروت، 1984.		

بحوث العمليات

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">بحوث العمليات</td><td>رقم المقرر</td><td>321</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">دراسة الطرق العلمية لاتخاذ القرارات المتعلقة بمنظمات الأعمال المختلفة والتوظيف الأمثل للموارد المتاحة من خلال تعليم الطلاب كيفية بناء نماذج رياضية للوصول إلى قرارات سليمة من خلال استخدام أساليب كمية مثل البرمجة، نظرية الاحتمالات، نظرية صفوف الانتظار ....الخ.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- مقدمة في بحوث العمليات والمناهج والنماذج الرياضية المتبعة فيها .
2- البرمجة الخطية : مقدمة ومفاهيم أساسية وتشكيل المسائل (تعظيم وتخفيض)
3-الشبكات البرمجة الشبكية Network Programming ومجالات استخداماتها.
4-مشكلة النقل : التعريف بها وتطبيقاتها . النموذج العام والنموذج المتوازن لمشكلة النقل .
5- نماذج المخزون ، نماذج مراقبة وتكاليف المخزون .
6- نماذج خطوط الانتظار ،معدل الوصول والخدمة ،خطوط الانتظار لقناة واحدة .
7- تحليل ماركو ف واستخدام المصفوفات في هذا التحليل .
8- نظرية المباريات وعناصر المباريات . شجرة المباريات ، ومباريات (2*2) .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – بحوث العمليات، د. سليمان محمد مرجان، الجامعة المفتوحة: طرابلس، الطبعة الأولي، 2002.
2 – بحوث العمليات، د. محمد عبدالعال حمدي ، وآخرون، دار وائل للطباعة والنشر: الأردن، الطبعة الأولي، 1999.
3 – مقدمة في بحوث العمليات، د. منعم زمزير الموسوي، الجامعة المفتوحة، طرابلس، 1995.</td></tr>
</table>

نظرية التنظيم

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">نظرية التنظيم</td><td>رقم المقرر</td><td>323</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تسليط الضوء على مختلف مراحل تطور نظريات التنظيم وتعريف الطلاب بالأسس التي قامت عليها إلي جانب وضع نموذج متكامل لنظرية التنظيم التي يمكن استخدامها في التطبيقات العملية.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- المنظمة ، تعريفها ، مفهومها ، طبيعتها ، وأهميتها .
2- بيئة المنظمة ، مكوناتها ، تأثيراتها ، وتأثرها بالمنظمة .
3- النظريات التقليدية .
4- النظريات السلوكية .
5- النظريات الحديثة .
6- أهداف المنظمة .
7- تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي .
8- التقنية في المنظمة.
9- المعلومات في المنظمة .
10- القوة، السلطة ، والسياسة في المنظمة .
11- الصراع في المنظمة .
12- التغيير والتطوير في المنظمة .
13- الإبداع في المنظمة .
14- إدارة الأزمات في المنظمة .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – التنظيم (المفهوم والنظريات والمبادئي)، د.قيس محمد العبيدي، الجامعة المفتوحة، طرابلس،1997.
2 – نظرية المنظمة: الهيكل والتصميم ، مؤيد سعيد السالم ، دار وائل : عمان ، ط1 ، 1999.
3 – تنظيم وإدارة الأعمال الأسس والأصول العلمية مدخل تحليلي، د. عمر غنيم، د. على الشرقاوي، دار النهضة العربية: بيروت ، لبنان، 1982.</td></tr>
</table>

نظم المعلومات الإدارية

<table dir="rtl">
<tr><th>القسم</th><th colspan="3">الإدارة</th></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">نظم المعلومات الإدارية</td><td>رقم المقرر</td><td>324</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بنظرية النظم والبيانات والمعلومات وثورة نظم المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في المنظمات والعلاقة بين نظم المعلومات واتخاذ القرار بالإضافة إلى تعريفهم بقواعد البيانات والحواسيب والاتصالات اللاسلكية وتطورها وتأثير ذلك على عمليات وإدارة المنظمات.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- مفهوم وطبيعة وأهمية نظم المعلومات الإدارية : نظرية النظم : المفهوم، الخصائص والأنواع .
2- نظام الاتصالات ونظرية المعلومات .
3- العوامل التي تبرر الحاجة للمعلومات وثورة نظم المعلومات .
4- تقنية المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات .
6- نظام المعلومات الإدارية : التوصيف، التصميم، العناصر، الخصائص، العلاقة بالمنظمة.
7- نظم دعم القرارات ونظم المعلومات والإدارة واتخاذ القرارات .
8- دور تقنية المعلومات في تغيير العملية الإدارية، والجزء الفني في تشغيل الحواسيب .
9- الوقت، الحجم ، والأنواع في عالم الحواسيب .
10- نظام الترقيم وبرامج تشغيل الحاسوب .
11- الأجيال المختلفة للغات البرمجة ، وقواعد ومخازن البيانات .
12- قواعد البيانات: طبيعتها، خصائصها، نظم إدارتها، نماذج تصميمها، تحليل متعددة الأبعاد منها.
13- مخازن البيانات والاتصالات اللاسلكية والشبكات والانترنت .
14- التجارة الالكترونية وتقنية الأعمال الالكترونية .
15- تحليل وتصميم نظام المعلومات .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – نظم المعلومات الإدارية، د. سونيا محمد البكري، المكتب العربي الحديثالإسكندرية، د ت.
2 – المدخل إلي نظم المعلومات الإدارية، عثمان الكيلاني، هلال البياتي، علاء السالمي، دار المناهج للنشر والتوزيع: عمان، 2000.
3 – نظم المعلومات في المنظمات المعاصرة، د. ثابت عبدالرحمان إدريس، الدار الجامعية: الإسكندرية، 2005.</td></tr>
</table>

الإدارةالإستراتيجية

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">الإدارةالإستراتيجية</td><td>رقم المقرر</td><td>421</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">الانتقال بالطلاب من النظرة الجزئية للوظائف الإدارية إلى النظرة الكلية والتي تهتم باتخاذ قرارات تطال مستقبل المنظمة ككل. وعليه يكون التركيز على عملية التخطيط بعيد المدى ووضع السمة التنظيمية للمنظمة بعلاقاتها ووظائفها المختلفة.إن وتهدف هده المادة الي تدريب الطالب على التأمل في المواقف السابقة والحالية للمنظمة والمنظمات الأخرى وتحليل الأفعال وردود الأفعال وربطها بالأحداث المواتية لها للاستفادة منها في المستقبل بعد دراسة كافة المعلومات المتاحة عنها بشكل متكامل ومرن.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1 – طبيعة السياسات الإدارية.
2 – طرق دراسة السياسات الإدارية .
3 – مسؤوليات صنع قرارات التخطيط الاستراتيجي ومتغيرات السياسات الإدارية.
4 – البيئة : ماهيتها ومداخلها وتحليلها .
5 – المتغيرات البيئية.
6 – التنبؤ بالمتغيرات الاقتصادية I طريقة إجمالي الناتج القومي والجداول والمصفوفات.
7 – التنبؤ بالمتغيرات الاقتصادية II مصفوفة المقارنة،معامل الاتفاق ،مصفوفة الاضطراب.
8 – الفرص والتهديدات : اكتشافها ، تصنيفها ،مجالاتها ،مصادرها ، وقياسها.
9 – نقاط القوة ونقاط الضعف.
10 – الإستراتيجيةI ماهيتها أغراضها، وقواعد استخدامه.
11 – الإستراتيجيةII مواجهة التحديات،قوائم التحديات،ومداخل مواجهتها.
12 – الإستراتيجيةIII تحليل العناصر، وصنع الأهداف والغايات .
13 – الإستراتيجيةVI مراحل وإجراءات البناء.
14 – الإستراتيجيةVII الاختيار والتطبيق.</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – الإدارة الاستراتيجية،د.اسماعيل محمد السيد، المكتب العربي الحديث، الاسكندرية،1992.
2 – الإدارةالإستراتيجية، تأليف: شارلز وجاريت جونز، ترجمة: د. رفاعي محمد، د. محمد سيد احمد، دار المريخ للنشر: الرياض ، 2001.
3 – الإدارةالإستراتيجية : إدارةالألفيةالثالثة ،نادية العارف ، الدار الجامعية للطباعة والنشروالتوزيع ، 2007.</td></tr>
</table>

إدارة المصارف

القسم	**الإدارة**			
اسم المقرر	إدارة المصارف	رقم المقرر	**425**	
		صفة المقرر	اختياري	
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**	
وحدات المقرر	**-**			
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بالجهاز المصرفي في الدولة وأهميته بالنسبة للأنشطة الاقتصادية ،وذلك من خلال دراسة مكونات هذا الجهاز وكيفية إدارتها على أسس علمية من حيث التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة مع الدراسة المستفيضة لأهم القوائم المالية للمصارف ومصادر تمويلها وأوجه استثماراتها .			
مفردات المقرر	1 – الجهاز المصرفي من حيث طبيعته وأهدافه ومكوناته . 2 – وظائف المصارف على اختلاف أنواعها . 3 – تخطيط أنشطة المصارف. 4 – التنظيم الادارى لأعمال المصارف. 5 – المستويات الإدارية في الهيكل التنظيمي للمصرف. 6 – القوائم المالية للمصارف I– قائمة المركز المالي . 7 – القوائم المالية للمصارفII– قائمة الدخل. 8 – القوائم المالية للمصارف III– قائمة مصادر واستخدامات الأموال . 9 – المصادر الداخلية لتمويل المصرف . 10 – المصادر الخارجية لتمويل المصرف . 11 – إدارة الأصول المصرفيةi- الاستثمارات النقدية . 12 – إدارة الأصول المصرفية ii- الاستثمارات غير النقدية . 13 – الرقابة وتقييم الأداء في المصارف . 14 – إدارة المصارف في ظل العولمة والتكتلات الاقتصادية الدولية .			
المراجع	1 – ادارة الاعمال المصرفية، د.زياد رمضان، دار صفاء للنشر والتوزيع،عمان ،1997. 2 – إدارة البنوك ، د. محمود سعيد سلطان ، الدار الجامعية : بيروت ،1993. 3 – إدارة المصارف : مدخل تحليلي كمي معاصر ، د. رضا صاحب ابوحمد ، دار الفكر، عمان ، 2002.			

إدارةالخطر والتامين

القسم	**الإدارة**			
اسم المقرر	طرق البحث العلمي	رقم المقرر	200	
		صفة المقرر	اجباري	
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**	
وحدات المقرر	**-**			
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بالأخطار التي تواجهها المؤسسات والأفراد وسبل التعامل معها ومواجهتها .من هذه السبل التأمين ضد نتائج تحقيق هذه الأخطار وعليه يتم التركيز على التعريف بنشاط التأمين والهيئات التي تمارسه وطبيعة وخصائص عقد التأمين والمبادئ القانونية لهذا العقد والعمل الفني للتأمين من الاكتتاب إلى تسوية المطالبات مروراً بتحديد تكلفة خدمة الحماية التأمينية مع الإشارة إلى نشاط إعادة التأمين وبعض أنواع التأمينات المتوفرة .			
مفردات المقرر	1- طبيعة الخطر ومكوناته والمفاهيم ذات العلاقة. 2-تصنيف الأخطار. 3- إدارة الأخطار . 4- التأمين : مفهومه،تعريفه،طبيعته،وكيفية معالجته للأخطار. 5- هيئات التامين. 6- عقد التامين:المفهوم التعريف العناصر وشروط قانونيته. 7- خصائص عقد التامين . 8- المبادئ القانونية لعقد التامين. 9- الاكتتاب في التامين. 10- التسعير في التامين . 11- المطالبات في التامين. 12- بعض تأمينات الممتلكات والمسؤوليات. 13- تأمينات اخطارطول وتوقف الحياة. 14- إعادة التأمين.			
المراجع	1 – مقدمة في الخطر والتامين ، د. مختار محمود الهانسى و د. أسامة عبد العزيز ، قسم الاحصاء والرياضة والتامين،الاسكندرية، 1992. 2 – الخطر والتامين الأصول العلمية والعملية،د. سلامة عبد الله ،دار النهضة العربية، القاهرة، 1986. 3 – مقدمة في مبادئ التامين بين النظرية والتطبيق،د. مختار محمود الهاشمي ود.إبراهيم عبدالنبي حمودة ، الدار الجامعية،الإسكندرية ، 2000.			

إدارة الجودة الشاملة

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	إدارة الجودة الشاملة	رقم المقرر	326
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بمفهوم الجودة وتطور الفكر الإداري بشأنها وفهمهم لتأكيد الجودة وأهدافها ونطاقها وإدراكهم لأثار وتكاليف انخفاض الجودة بالإضافة إلى تعريفهم إدارة الجودة الشاملة ومقومات نجاحها وإدراكهم لأهمية عملية التحسن المستمر وأدواتها.		
مفردات المقرر	1 – مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة. 2 – تطورالمعايير العالمية للجودة المعيار الصناعي الياباني ومعيار الأيزو9000 . 3 – الإدارة الحديثة للجودة : إدوارد ديمنج وكارو إيشيكاوا . 4 – المؤثرات المعاصرة للاهتمام بالجودة، جائزة ديمنج، وجائزة بالدريج القومية. 5 – تأكيد الجودة I : المفهوم والنطاق. 6 – تأكيد الجودة II : الأهداف والمجالات. 7 – الوظائف والإدارات المسئولة عن الجودة . 8 – نظام تأكيد الجودة I : مراقبة الجودة ، مهام نظام المراقبة ، الفرق بين تأكيد الجودة ومراقبتها. 9 – نظام تأكيد الجودة II : هندسة الجودة المفهوم ومخاطر المنتجين والعملاء. 10 – تكلفة انخفاض الجودة ومخاطر ذلك على المنتجين والعملاء . 11 – سياسة الجودة : مفهومها ،نظام الايزو9000 ، وإدارة الجودة الشاملة TQM. 12 – إدارة الجودة الشاملة (TQM): الأسباب العناصر، والجودة كعادة (Habit). 13 – هيكل الجودة: التخطيط، المراقبة ، التحسين المستمر، ودعم الإدارة له . 14 – عملية التحسين المستمر : خطواتها ، عناصرها ، التوثيق ،.... إلخ.		
المراجع	1 – إدارة الجودة الشاملة،خضيركاظم حمود، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2005. 2 –إدارة الجودة الشاملة ، د.سونيا محمد بكري ، الدار الجامعية : الإسكندرية، 2002. 3 – إدارة الجودة الشاملة الايزو 9000 ، د. احمد سيد مصطفي ، 2006.		

إدارة الاستثمارات

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	إدارة الاستثمارات	رقم المقرر	429
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بالاستثمارات والمفاهيم الاقتصادية لها وما تفرضه من ضرورة التحكم والتروي في الإنفاق الاستثماري والتمويل ودراسة الأسواق المالية ومناقشة مجالات الاستثمارات المختلفة وفهم آلياتها والمخاطر التي تواجهها.		
مفردات المقرر	1 – الاستثمارات : المفهوم والأهمية والفرق بين المستثمر المضارب والمقامر. 2 – مصادر التمويل قصير الأجل . 3 – مصادر التمويل متوسط الأجل والتمويل ألاستئجاري. 4 – مصادر التمويل طويل الأجل . 5 – أساسيات تخطيط الإنفاق الاستثماري وماهيته وطبيعته. 6 – الاستثمار في الأسهم والسندات وإستراتيجيات بيعها وشراؤها . 7 – مخاطر سعر الفائدة. 8– مخاطر السوق . 9 – مخاطر التضخم . 10 – مخاطر الرفع المالي . 11 – مخاطر الرفع التشغيلي . 12 – مخاطر أنواع النشاط الاقتصادي . 13– صناديق الاستثمار . 14 – مجالات استثمار أخري (العقارات ، الذهب ،...).		
المراجع	1 – إدارة الاستثمارات(الإطار النظري والتطبيقات العملية)، د. محمد مطر ، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ،عمان، 1999. 2 – مبادئ الاستثمار ، د. احمد زكريا صيام ، دار المناهل ، عمان ، 1997.		

الإدارة الدولية

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	الإدارة الدولية	رقم المقرر	427
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بأنواع النشاطات الإدارية على المستوي الدولي والقيود البيئية المختلفة التي تؤثر فيها مع مناقشة وظائف الإدارة الرئيسية وبيان كيفية تأثرها بالبيئة الدولية ثم التعرف على ظاهرة الشركات الدولية ودورها في التجارة والعلاقات الدولية بالإضافة إلى مناقشة الأسباب التي تدعوا المنظمات (الشركات) إلى الدخول في المجال الدولي وكيفية تقييم هذه الشركات المخاطر التي تواجهها ثم الانتقادات الموجهة إليها وكيفية التعامل معها .		
مفردات المقرر	1 – البعد الدولي في الإدارة وأهميته . 2 – أنواع العمليات الدولية . 3 – القيود البيئية على الإدارة الدولية . 4 – أثر البيئة الدولية على نشاط التخطيط . 5 – اثر البيئة الدولية على نشاط التنظيم . 6 – اثر البيئة الدولية على نشاط التوجيه . 7 – اثر البيئة الدولية على نشاط الرقابة . 8– أسباب دخول الشركات لمجال العمليات الدولية وكيف يمكن تصنيف شركة ما دوليه . 9 – الانتقادات الموجهة إلى الشركات الدولية، الرشاوى ، تنظيم السلوك ، وتسوية النزعات. 10 – جهود الهيئات والمنظمات الدولية في سبيل تنظيم سلوك الشركات الدولية . 11 – رأى الدول النامية والدول الصناعية في الشركات الدولية . 12 – موقف الاتحادات العمالية من تنظيم سلوك الشركات الدولية . 13 – موقف منظمة العمل الدولية . 14 – جهود منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية .		
المراجع	1 –الإدارة في البئية الدولية، د.أبوبكر مصطفى بعيرة، الجامعة المفتوحة،1992. 2 –مدخل إلي إدارة الأعمال الدولية ، د. احمد عبد الرحمان احمد ، دار المريخ ، السعودية، 2001. 3 – إدارة الأعمال الدولية ، د. سيد محمد جد الرب ، مطبعة العشري ، 2006.		

مبادئ الإدارة العامة

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">مبادئ الإدارة العامة</td><td>رقم المقرر</td><td></td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإدارة العامة كحقل علمي ؛ وتوضيح أهميتها في إدارة الدولة كما يهتم أيضاً بتقديم الطالب إلى تأثير النظام السياسي والاقتصادي السائد في المجتمع على التنظيم الذي تكون عليه الإدارة العامة وكيفية تأثير ذلك على أدائها لوظائفها الرئيسية ؛ وتتكون مفردات هذا المقرر من : تعريف الإدارة العامة ؛ علاقة الإدارة العامة بكل من العلوم السياسية وادارة الأعمال ؛ المداخل المختلفة المستخدمة في دراسة الإدارة العامة ؛ النظرية البيروقراطية ؛ التنظيم ؛ التخطيط والخطط العامة ؛ الرقابة على أداء الإدارة العامة ؛ الإدارة المحلية والحكم المحلي .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1- مبادي علم الإدارة العامة، د.مصطفى عبدالله أخشيم، الجامعة المفتوحة، طرابلس، 2002.
2-مذكرات في مبادي الإدارة العامة(مدخل بيئي مقارن)، د.عبدالامير غبدالعظيم العكيلي،الجامعة المفتوحة، طرابلس، 1998.
3-اصول ومبادي الادارة، د.عبدالعزيز صالح جبتور، دار الثقافة للنشر والتوزيع،2000.</td></tr>
</table>

التسويق الدولي

القسم	الإدارة			
اسم المقرر	التسويق الدولي	رقم المقرر		
		صفة المقرر	اختياري	
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة	
وحدات المقرر	-			
أهداف المقرر	تهتم هذه المادة بدراسة الاسس والمفاهيم العلمية التي تتعلق بالانشطة التسويقية علي المستوي الدولي عندما يحدث تبادل سلع وخدمات بين اكثر من دولة ، التعريف باهم المبادئ والاسس التسوقية بين الدول ، عوامل نجاح التسويق الدولي ، سياسات السعر والتوزيع والترويج والسياسات المتعلقة بالسلعة علي المستوي الدولي ، اثر البيئة الدولية علي ممارسة الانشطة التسويقية دوليا.			
المراجع	1-التسويق الدولي(نظم التصدير والاستيراد)، د.صديق محمد عفيفي، وكالة المطبوعات، الكويت،1987. 2-التسويق الدولي، د.حبيب الله محمد رحيم، دار اعلام للنشر والتوزيع، 2008. 3- إدارة التسويق الدولي والعالمي(المعاصر والحديث)،د.محمد سرور الحريزي، الوراق للنشر والتوزيع،2012.			

السلوك التنظيمى

القسم	الإدارة			
اسم المقرر	السلوك التنظيمى	رقم المقرر	420	
		صفة المقرر	اختياري	
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة	
وحدات المقرر	-			
أهداف المقرر	تعريف الطلاب كيفية التركيز على مجال السلوك التنظيمي في التعامل مع المشاكل المتعلقة بالأفراد ، من خلال ملاحظة الأداء ، وتشخيص المشاكل المحتملة ، وتطبيق القرارات والتي غالباً ما تتطلب إحداث بعض التغيير .			
	1 – نظرة عامة على السلوك التنظيمي . 2 – الحوافز ، الشخصية ، التعلم ، والإدراك. 3– التحفيز و الأداء. 4 – تصميم الوظيفة. 5 – أساسات المجموعات داخل المنظمات. 6 – أبعاد المجموعات في السلوك التنظيمي. 7 – السلوك داخل المجموعات. 8 – القيادة. 9 – الأبعاد التنظيمية ،البيئة والأهداف. 10 – التصميم التنظيمي. 11 – صنع القرارات والمعلومات. 12 – تقييم الأداء. 13 – المكافأة في المنظمات . 14 – التغيير التنظيمي والتطوير.			
المراجع	1-التسويق الدولي(نظم التصدير والاستيراد)، د.صديق محمد عفيفي، وكالة المطبوعات، الكويت،1987. 2-التسويق الدولي، د.حبيب الله محمد رحيم، دار اعلام للنشر والتوزيع، 2008. 3- إدارة التسويق الدولي والعالمي(المعاصر والحديث)،د.محمد سرور الحريزي، الوراق للنشر والتوزيع،2012.			